

## PLAN DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU OPIEKUŃCZO-LECZNICZEGO SP ZOZ "LEŚNA USTRÓŃ" w TUCZNIE na rok 2021

Lp.	CEL-ZADANIE	Działania-sposób realizacji	Termin realizacji	Osoba lub komórka odpowiedzialna za realizację zadania	Mierniki realizacji zadania (planowana wartość do osiągnięcia)
1.	Zapewnienie ciągłości realizacji świadczeń medycznych - realizacja kontraktu z NFZ	1. Monitorowanie wykorzystania łóżek i liczby pacjentów w poszczególnych oddziałach ZOL w Tucznie. 2. Monitorowanie wymogów formalno-prawnych umowy z NFZ i ich spełnienia. 3. Analiza zasobów kadrowych - zapewnienie wykwalifikowanego personelu.	1 raz na kwartał	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych	powyżej 95 %
2.	Zapewnienie świadczeń medycznych odpłatnych niezakontraktowanych z NFZ, ze skierowaniem i bez skierowania	Udzielanie świadczeń medycznych niezakontraktowanych z NFZ odpłatnie lub bez skierowania.	Na bieżąco	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Kierownik Fizjoterapii.	100%
3.	Realizacja Planu Finansowego i Inwestycyjnego ZOL w Tucznie na 2021 r.	Comiesięczna analiza poziomu realizacji Planu Finansowego i Inwestycyjnego na 2021 r.	Na bieżąco	Główny Księgowy	zgodnie z Planem Finansowym i Inwestycyjnym na 2021 r.
4.	Realizacja programu pt. "Zachodniopomorskie e-Zdrowie"	1.Prowadzenie terminarza spraw oraz informowanie Dyrektora Zakładu o najważniejszych terminach. 2. Monitorowanie stanu realizacji wskaźników i kolejnych etapów projektu.	Na bieżąco	Z-ca Dyrektora ds.Technicznych	100%

5.	Modernizacja infrastruktury technicznej Zakładu	1. Nadzór nad przygotowaniem projektu i dokumentacji projektowej związanej z planami remontu i modernizacji obiektów Zakładu. 2. Realizacja umów związanych z realizacją poszczególnych inwestycji.	Na bieżąco	Z-ca Dyrektora ds. Technicznych	95%
6.	Podnoszenie standardu wykonywanych świadczeń	1. Analiza kwalifikacji uprawnień personelu oraz terminów ich ważności. Kierowanie personelu na szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. 2. Badanie satysfakcji pacjentów i analiza ankiet. Okresowa ocena pracowników zgodnie z obowiązującą procedurą w Zakładzie. 3. Monitorowanie ilości skarg i uwag pacjentów.	Na bieżąco	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Kierownicy komórek organizacyjnych, Kadrowa,	1.- 20% 2.- 100% 3. Rejestr skarg i pochwał.
7.	Racjonalna, efektywna i oszczędna gospodarka finansowa	Analiza kosztów, monitorowanie gospodarki materiałowo- zakupowej, obniżenie kosztów utrzymania obiektu i ogólnozakładowych.	Na bieżąco	Główna Księgowa, Z-ca Dyrektora ds. Technicznych	Obniżenie kosztów

Zakład Opiekuńczo-Leczniczy  
SPZOZ "LEŚNA USTRONIA" w Tucznie  
DYREKTOR  
Edward Łąbek